

Trainings-Steckbrief

Seminartitel: **Bessere Reden für Politik und Wirtschaft**

Seminarart: Workshop / 8 Stunden inklusive Pausen (alternativ 2 Tage Intensivtraining)

Ihr Nutzen: Reden sagen viel über die Redner aus. Deshalb müssen sie sitzen. In diesem Training lernen Sie das Handwerk des Redenschreibens, wie Sie Reden originell gestalten und wie Sie oder die Redner, für die Sie schreiben, am besten wirken.

Kerninhalte:

- ✓ Wie Sie sich auf das Publikum einstellen
- ✓ Wie Sie (bzw. der Redner) authentisch wirken
- ✓ Wie Sie recherchieren
- ✓ Wie Sie handwerklich sauber schreiben
- ✓ Wie Sie originell schreiben
- ✓ Wie Sie in Reden einsteigen
- ✓ Wie Sie Reden gliedern
- ✓ Wie Sie Humor einbringen
- ✓ Wie Sie sich auch nach dem Kurs ständig verbessern

Methoden: Kurzreferate, Praxisbeispiele, Besprechung von vorab eingesendeten Arbeitsproben der Teilnehmer/innen, Erfahrungsaustausch, Schreibübungen (im 1-Tages-Workshop mehrere kleine Übungen, im 2-Tages-Training verfassen die Teilnehmer/innen ganze Reden), Dozenten- und Gruppenfeedback

Gruppengröße: 5 bis 10 Teilnehmer/innen

Bspw. für: Experten aus Politik und Wirtschaft, die Reden für sich und andere verfassen

Trainer:



Markus Franz

- ✓ Redenschreiber im Hauptberuf, u. a. für SPD-Generalsekretärin Andrea Nahles, Kanzlerkandidat Peer Steinbrück und Europaparlamentspräsident Martin Schulz
- ✓ Buchautor (u. a. „Reden schreiben wirken: Und ganz nebenbei ein besserer Mensch werden“, Correctiv Verlag)
- ✓ Ehemals Jurist, Journalist (u. a. taz und Süddeutsche Zeitung), Pressesprecher beim DGB und Diplomat (Sozialattaché) in Washington D.C.
- ✓ Seit 1996 Trainer für kreatives Schreiben und Redenschreiben in den Bereichen Journalismus, Wirtschaft und Politik

Seminarort: Nach Vereinbarung

Preis: Nach Vereinbarung